



Na osnovu člana 50. Statuta Brokersko-dilerskog društva „Ilirika Investments“ a.d. Beograd, 05.02.2024. godine, generalni direktor donosi

P R A V I L N I K O ELEKTRONSKOJ ISPOSTAVI NALOGA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o elektronskoj ispostavi naloga (dalje: „Pravilnik“), Brokersko-dilersko društvo „Ilirika Investments“ a.d. Beograd, (dalje: „Društvo“) utvrđuje procedure koje definišu ispostavljanje / prijem naloga za kupovinu, prodaju, opoziv ili druge vrste naloga, elektronskim putem.

Član 2.

Pod ispostavom naloga elektronskim putem podrazumeva se ispostava naloga od strane klijenta putem web aplikacije za ispostavu naloga, čije korišćenje Društvo omogućava klijentu i kojoj se pristupa putem internet stranice www.ilirika.rs ili putem sledeće adrese – linka: https://e-infopro.com/webprotraderclient_ilrk.

Pod ispostavom naloga elektronskim putem podrazumeva se i ispostavljanje naloga putem e-mail-a, sa e-mail adrese klijenta na e-mail adresu Društva za prijem naloga.

Pre ispostavljanja naloga elektronskim putem, potrebno je upoznati klijenta sa načinom korišćenja sistema za elektronsko ispostavljanje naloga.

Član 3.

Radi ispostavljanja naloga elektronskim putem, Društvo je dužno da sa Klijentom zaključi Ugovor ili Aneks čiji je predmet ispostavljanja Društvu naloga za kupovinu, prodaju, opoziv ili druge vrste naloga, elektronskim putem (dalje: „Aneks“)

Član 4.

Nakon zaključenja Aneksa sa klijentom, za klijente kojima je odobreno ispostavljanje putem web aplikacije Društva, potrebno je da Društvo klijentu dodeli korisničko ime i lozinku čime se klijentu omogućava identifikacija i pristup web aplikaciji Društva.

Klijent, prilikom ispostavljanja naloga putem web aplikacije Društva, koristi korisničko ime i lozinku koji mu je dodelilo Društvo.

Član 5.

Klijent, koji ima zaključen Aneks sa Društvom, može Društvu ispostavljati naloge putem e-mail-a, sa e-mail adrese koju je naveo u Aneksu, na e-mail adresu Društva za prijem naloga: nalog@ilirika.rs i order@ilirika.rs.

Po zaključenju Aneksa sa klijentom, Društvo Klijentu dodeljuje šifru za identifikaciju prilikom ispostave naloga e-mail-om.

Kada klijent obavesti Društvo da je došlo do neovlašćenog korišćenja dodeljene šifre, kao i e-mail adrese klijenta za ispostavu naloga, Društvo će po prijemu ovog obaveštenja učiniti sve što je u njegovoj moći kako bi se sprečile dalje eventualne zloupotrebe.

Član 6.

Potrebno je da Klijent, ispostavlja nalog putem e-mail-a tako da se na nesumnjiv način može utvrditi o kojoj se vrsti naloga, hartije i transakcije radi.

Nalog za trgovanje treba da bude ispostavljen sa sledećim elementima:

Šifra klijenta	
Naziv klijenta	
Vrsta naloga	Kupovina /prodaja/ opoziv /modifikacija
Naziv akcije/hartije od vrednosti	
Simbol i/ili ISIN broj:	
Količina	
Cena sa oznakom valute	
Berza/Tržište	
Trajanje naloga	dnevni/ do opoziva/ do dana
Depozitar finansijskih instrumenata	
Depozitar novca	

U slučaju da e-mail poruka sa nalogom za trgovanje ne sadrži sve navedene elemente ili sadrži elemente koji nisu jasni i ne mogu se smatrati preciznom instrukcijom, Društvo ima pravo da odbije prijem naloga i da zahteva da se nalog dostavi sa elementima koji su u skladu sa ovim Pravilnikom i ili/Aneksom i/ili sa elementima koje će Društvo proslediti klijentu.

Ukoliko dođe do izmene obaveznih elemenata naloga, Društvo je dužno da o tome obavesti klijenta, te da novu formu za ispostavljanje naloga za trgovanje dostavi klijentu na e-mail adresu i/ili objavi na svojoj web stranici www.ilirika.rs

Društvo je dužno da na zahtev klijenta dostavi klijentu formu naloga za kupovinu, prodaju, opoziv ili druge vrste naloga sa potrebnim elementima radi ispostavljanja naloga putem e-mail-a.

Društvo ima pravo da odbije prijem naloga ispostavljenog e-mail-om ukoliko nije ispostavljen sa e-mail adrese klijenta definisane u Aneksu.

Član 7.

Društvo se obavezuje da će se prilikom prijema naloga ispostavljenih elektronskim putem pridržavati odredbi Zakona o tržištu kapitala, Pravila poslovanja Beogradske berze, Pravila poslovanja Centralnog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti, Pravila i procedura poslovanja Društva i Pravilnika Komisije za hartije od vrednosti.

Član 8.

Društvo nije odgovorno za posledice nastale neovlašćenom ili nestručnom upotrebom opreme koju klijent koristi za ispostavljanje naloga elektronskim putem, kao ni za telekomunikacione i transmisionne usluge, internet konekciju ili za smetnje i nefunkcionisanje ili loše funkcionisanje

usluga koje su van kontrole društva.

Društvo ne snosi odgovornost u slučaju izvršenja i/ili neizvršenja naloga nastale zbog nestručnosti ili greške klijenta pri davanju naloga e-mail-om i korišćenjem web aplikacije Društva.

U slučaju ispostavljanja naloga, putem e-mail-a, e-mail poruke se čuvaju i arhiviraju u skladu sa zakonom, te služe kao dokaz o datom nalogu.

Član 9.

Direktor Društva donosi ovaj pravilnik u skladu sa odredbama opštih akata Društva.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primenjuju se u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na internet strani Društva.

Po stupanju na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o elektronskoj ispostavi naloga od 14.12.2017. godine

Slavoljub Popović, generalni direktor